

## 【 旅行業務取扱料金表 】

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面の一部となります。)

### 海外旅行

#### 取扱料金及び変更・取消手続き料金

区 分	取扱料金	変更手数料	取消手数料	特記事項	
運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	10人以上の団体手配旅行の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします
	個人(上記以外の場合)	1件につき5,000円+税	1件につき5,000円+税	1件につき5,000円+税	
ホテル	1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:2,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:2,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:2,000円+税)	—
レンタカー	1件につき	2,000円+税	2,000円+税	券面額の15%	—
鉄 道	1名様1件につき	1,000円+税	2,000円+税	2,000円+税	(A)予約変更、乗車券・クーポン・パス類の切替・再発は変更手数料がかかります (B)運賃により払戻できない場合があります (C)座席・寝台予約は1区間1件となります
現地発着ツアー 送迎・ガイド	1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:1,000円+税)	—
予約手配のみの代行	1件につき	5,000円+税	5,000円+税	5,000円+税	—
日本発国際航空券	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:5,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,000円+税)	—
海外発国際航空券	1名様1件につき	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:8,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,000円+税)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限:7,000円+税)	—
緊急手配料金	1名様1件につき	契約時に明示した料金	—	—	—

#### 渡航手続代行料金

区 分	内 容	料 金	特記事項
旅 券	旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1名様1件につき5,000円+税	旅券印紙代は別途申し受けます
	旅券の代理申請	1名様1件につき5,000円+税	交通実費は別途申し受けます
査 証	(1)査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	契約時に明示した料金	(A)査証料・審査料は別途実費を申し受けます (B)申請書を除く書類の作成費用は左記(2)~(10)のとおり別途申し受けます
	(2)アメリカESTAの登録と確認証の発行、登録内容の確認	1名様1件につき5,000円+税	
	(3)オーストラリアETASの登録と確認証の発行、登録内容の確認と修正、再発行	1名様1件につき5,000円+税	
	(4)英文日程表の作成	1書類につき3,000円+税	書式確認の上の会社印等の押印、及び書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します
	(5)英文予約確認書(航空及びホテル)の作成代行	1書類につき3,000円+税	
	(6)招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます
	(7)健康診断書、警察証明書等の代理受領	1名様1件につき5,000円+税	—
	(8)査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続代行	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます
	(9)上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、電子渡航許可申請 その他の手続	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます
	(10)上記手続の緊急手続	1名様1件につき10,000円+税 増し	—
その他	渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効期限の確認、 出入国カード・税関申告書等の入手作成	1名様1件につき3,000円+税	—
	旅行契約を伴わない上記手続・作業	1名様1国につき10,000円+税 増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります

#### 相談料金

内 容	料 金	特記事項
お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分5,000円+税 (以降30分毎に3,000円+税)	—
旅行日程表の作成	1名様1件につき3,000円+税	
旅行代金見積書の作成	1名様1件につき3,000円+税	
旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき1,000円+税	

## その他のサービス料金

区 分	内 容	料 金	特記事項
日本国内での空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員 1 名につき 15,000 円＋税	(A) 夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日。年末年始等に行う場合は 5,000 円＋税 増しになります (B) 交通実費は別途申し受けます
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 60,000 円＋税 ※但し、現地で開始され終了するものについては、消費税不要	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます
通信連絡料金	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1 件につき 3,000 円＋税	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます
国内宅配手数料	航空券等を宅配便で送付する場合	1 件につき沖縄 1,200 円、北海道・九州 1,100 円、四国 1,000 円、中国 900 円、北東北・関西 750 円、南東北・関東・甲信越・北陸 650 円（全て税込）	—
緊急宅配手数料	バイク便、航空便で送付する場合	1 件につき 3,000 円＋税	実費は別途申し受けます
忘れ物検索にかかる手数料	当社企画旅行にお申込みの場合、または当社にてホテルをお申込みになった場合	1 件につき 6,000 円＋税	国・都市・ホテルによってはお受けできない場合もございます。また、検索の結果、お忘れ物が見つからなかった場合でも返金はいたしません。なお、現地手配会社、ホテル等から請求される手数料、送料その他費用は、別途申し受けます
E チケット（チケット番号）の再発行	ご帰国後の E チケット（チケット番号）の再発行手続	1 件につき 2,000 円＋税	ご帰国後のマイレージ登録、会社への書類提出などの理由で E チケット（チケット番号）を再発行する場合
領収証	発行手続費用	1 領収証につき 300＋税	—

（注）

- 上記料金は旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。
- 上記料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。
- 「旅行費用」とは、運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 「1 件」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1 件」と数えます。  
手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1 手配」と数えます。
- 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。  
※手配着手後お振込前に取消される場合は、1 名様 1 件につき予約手配手数料 1,600 円（税別）のみ申し受けます
- 払戻は場合によりお引受できないことがあります。
- 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

## 国内旅行

### 〔1〕取扱料金

区 分	料 金
宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20%以内 ※宿泊機関等 1 件 1 手配につき 500 円＋税、運送機関等 1 件 1 手配につき 500 円＋税、観光券等 1 件 1 手配につき 500 円＋税、航空券予約・発券 1 名様 1 区間につき 1,000 円＋税の合算額を下限とします
宿泊機関等を単一手配する場合	宿泊機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 500 円＋税）
運送機関等を単一手配する場合	運送機関等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 1,000 円＋税） ※費用が 5,000 円＋税 未満の場合は、取扱料金 1,000 円＋税を申し受けます
観光券等を単一手配する場合	観光券等を単一手配する場合観光券等 1 件 1 手配につき費用の 20%以内（下限 1,000 円＋税） ※費用が 5,000 円＋税 未満の場合は、取扱料金 1,000 円＋税を申し受けます
予約手配のみの代行	レストラン・施設への入場予約等を単一手配する場合 1 件 1 手配につき費用 1,000 円＋税
航空券を単一手配する場合	1 名様 1 区間につき航空運賃の 20%以内（下限 1,000 円＋税）、航空運賃が 5,000 円＋税 未満の場合は、取扱料金は 1,000 円＋税を申し受けます

### 〔2〕変更手続料金

### 〔3〕取消手続料金

区 分	料 金
—	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内。 宿泊機関等 1 件 1 手配につき 500 円＋税以上、運送機関等 1 件 1 手配につき 500 円＋税、 観光券等 1 件 1 手配につき 500 円＋税、航空券 1 人 1 区間につき 500 円＋税の合算額を下限とします

#### 〔4〕相談料金

区 分	料 金
お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金 30 分：5,000 円＋税 (以降 30 分毎に 5,000 円＋税)
旅行日程表の作成	日程表 1 件につき 3,000 円＋税
旅行代金見積書の作成	見積書 1 件につき 3,000 円＋税
旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料 (A4 版) 1 枚につき 1,000 円＋税

#### 〔5〕その他のサービス料金

区 分	内 容	料 金	特記事項
空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員 1 名につき 15,000 円＋税	(A) 夜 10 時から午前 5 時までの間、または日曜、祝祭日。 年末年始等に行う場合は 5,000 円＋税 増しになります (B) 交通実費は別途申し受けます
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 30,000 円＋税	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために 必要な経費は別途申し受けます
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・ 変更等のために通信連絡を行った場合等	1 件につき 3,000 円＋税	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます
E チケット (チケット番号) の 再発行	ご帰国後の E チケット (チケット番号) の再発 行手続	1 件につき 2,000 円＋税	ご帰国後のマイレージ登録、会社への書類提出などの理由 で E チケット (チケット番号) を再発行する場合
領収証	発行手続費用	1 領収証につき 300＋税	—

(注)

- 「旅行費用」とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。
- 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。
- 上記料金は、旅行を中止される場合でも払戻ししません。
- 上記〔1〕：旅行契約成立後、お客様のお申し出により、旅行を中止される場合でも、取扱料金を収受いたします。
- 上記〔1〕：「手配」とは、予約を伴わない発券のみも含まれます。
- 上記〔1〕：同一施設に連泊の場合は 1 件 1 手配として扱います。
- 上記〔1〕：「運送機関等を手配する」とは、JR を除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。
- 上記〔1〕：同一運送機関の同時手配は、片道/往復・区間・人数等に関わらず、1 件 1 手配として扱います。
- 上記〔1〕：「観光券等を手配する」とは TDR、USJ を除く入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は人数に関わらず 1 件 1 手配として扱います。
- 上記〔2〕〔3〕：手配着手後の変更、取消より申し受けます。変更の場合は、変更の都度、申し受けます。
- 上記〔2〕〔3〕：上記〔1〕取扱料金は、別途収受いたします。
- 上記〔2〕〔3〕：宿泊・運送機関等に対し、取消料・宿泊料・違約金その他の名目ですでに支払いまたは、これから支払う費用は別途申し受けます。